

Procedure NVKG buitenlandscholingen/overige individuele deskundigheidsbevordering invoeren in GAIA:

Houd programma en certificaat waarop CME punten staan bij de hand (digitaal) om te uploaden

1. ► Inloggen in uw persoonlijk dossier via <https://www.pe-online.org/login> (de codes voor het inloggen zijn toegestuurd door de KNMG, deze zijn niet bekend bij de NVKG).



NL | FR | EN |

Inloggen artsen, coördinatoren en beoordelaars

Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

PAS OP: Artsen (project GAIA) die niet kunnen inloggen nadat zij hun account geactiveerd hebben klik eerst hier!

testartsnvkg

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

Inloggen

Inloggegevens opvragen?

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) opvragen?
Klik hier om deze te vragen.



- 1a. ► Indien u niet meer over uw inloggegevens beschikt:
 - ° klik op de link "wachtwoord vergeten"
 - ° voer uw e-mailadres in
 - ° U krijgt e-mail toegestuurd met uw inloggegevens
 - ° ga terug naar 1

2. ► In Mijn dossier klikt u het tabblad "Snel Toevoegen" aan.

Nederlandse Vereniging voor Klinische Geriatrie 

|  Berichten (3) | [Mijn gegevens](#) | [Contact](#) | [Uitloggen](#)

Mijn dossier | Nascholingsagenda | **Snel toevoegen**

> (Her)registratie
> **Overzicht activiteiten**

Klik **hier** voor het beoordelingskader accreditatie van de NVKG, waarin duidelijk het maximaal aantal punten beschreven staan dat per activiteit kan worden toegevoegd.

Periode/Naam	Punten	%
▼ 03-02-2011 t/m 02-02-2016 5 jaarlijkse herregistratieverplichting (200 punten in 5 jaren)	340/200 ● (Nog niet volledig)	170%
▼ 03-02-2006 t/m 02-02-2011 5 jaarlijkse herregistratieverplichting (200 punten in 5 jaren)	227/200	113%

3. ► U dient bij ‘**Toevoegen activiteit**’ een keuze te maken tussen:
 -Buitenlandscholing
 -Overige individuele deskundigheidsbevordering

Nederlandse Vereniging voor **Klinische Geriatrie**  Berichten (3) | Mijn gegevens | Contact | Uitloggen

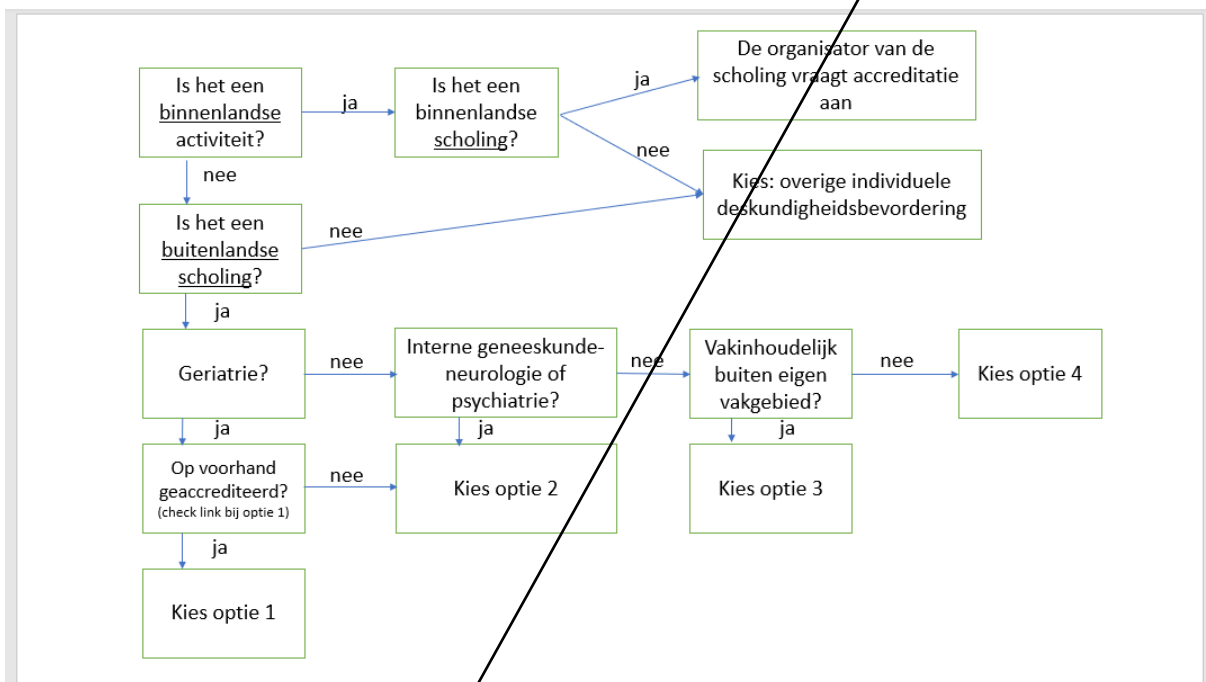
Mijn dossier | Nascholingsagenda | Snel toevoegen

Toevoegen activiteit

Om een activiteit toe te voegen klik dan op één van de rubrieken hieronder. Er wordt dan een nieuw venster geopend waarmee u in een paar stappen alle gegevens over de activiteit invoert.

Geaccrediteerde Nederlandse nascholing	Indien u een geaccrediteerde nascholing heeft gevolgd van een Nederlandse aanbieder, dan kunt u die niet zelf toevoegen . Hier zorgt de aanbieder voor (binnen twee maanden na afloop).
<p> Buitenlandscholing</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zonder goedkeuring: door NVKG <u>op voorhand</u> goedgekeurde buitenlandse nascholing (zie lijst) 2. Met goedkeuring: overige buitenlandse <u>vakinhoudelijke</u> nascholing: geriatrie, interne, psychiatrie, neurologie 3. Zonder goedkeuring: buitenlandse nascholing <u>buiten eigen vakgebied</u> (maximum 50 uur per 5 jaar) 4. Met goedkeuring: buitenlandse <u>algemene</u> nascholing
<p> Overige individuele deskundigheidsbevordering</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. houden van opleidings- en kwaliteitsvisitaties 2. verenigingsgebonden commissie- en bestuursactiviteiten 3. auteurschap 4. proefschrift 5. deelname aan vakinhoudelijke richtlijn- / indicatorencommissies 6. houden van een voordracht

Check het **stroomdiagram** en maak een keuze:



Klik voor toevoegen van binnen- of buitenlandse overige deskundigheidsbevordering op ‘**Overige individuele deskundigheidsbevordering**’ (ga naar pagina 9)

Klik voor optie 1, 2, 3 en 4 op ‘**Buitenlandscholing**’ (ga naar pagina 3)

Ad optie1 – hier kan je de lijst inzien van de op voorhand door de NVKG goedgekeurde buitenlandse scholingen. Deze lijst staat ook op de website van de NVKG: <https://www.nvkg.nl/professionals/scholing/buitenlandse-scholing>

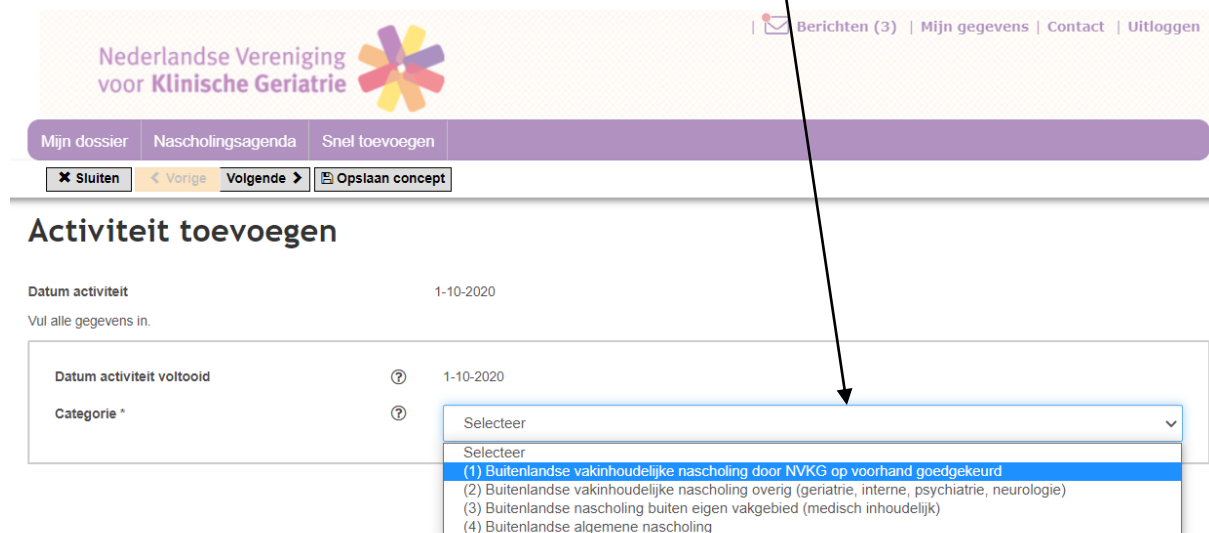
Buitenlandscholing

4. ► in het scherm ‘**Activiteit toevoegen**’ kan de **datum** van de activiteit worden ingevuld. Klik op volgende.



The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' screen. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn dossier', 'Nascholingsagenda', and 'Snel toevoegen'. Below this is a sub-navigation bar with 'Sluiten', 'Vorige', and 'Volgende'. The main heading is 'Activiteit toevoegen'. Below the heading, there is a text instruction: 'Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.' Below this is a form field labeled 'Datum activiteit voltooid *' with a question mark icon and a search icon. An arrow points from the text 'Klik op volgende.' in the instruction above to the 'Volgende' button in the sub-navigation bar. Another arrow points from the text 'datum' in the list item above to the input field.

5. ► in het scherm ‘**Activiteit toevoegen**’ selecteer de **categorie** via het fall-down scherm (hier staan de 4 eerder genoemde opties uit het stroomdiagram).



The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' screen with the date '1-10-2020' entered. Below the date, there is a text instruction: 'Vul alle gegevens in.' Below this is a form field labeled 'Datum activiteit voltooid' with a question mark icon and the value '1-10-2020'. Below this is a form field labeled 'Categorie *' with a question mark icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'Selecteer', 'Selecteer', '(1) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing door NVKG op voorhand goedgekeurd', '(2) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing overig (geriatrie, interne, psychiatrie, neurologie)', '(3) Buitenlandse nascholing buiten eigen vakgebied (medisch inhoudelijk)', and '(4) Buitenlandse algemene nascholing'. An arrow points from the text 'selecteer de categorie' in the list item above to the dropdown menu.

Optie 1 – Buitenlandse vakinhoudelijke scholing door NVKG op voorhand goedgekeurd

De klinisch geriater voegt zelf aan het persoonlijk dossier een op voorhand door de NVKG goedgekeurde buitenlandse nascholing toe. Hiervoor is een overzicht van titels beschikbaar waaruit gekozen dient te worden. Deze punten vallen in de categorie “eigen vakgebied”.

De volgende items dienen te worden ingevuld:

- competenties** aanklikken, **percentages** toevoegen
- aantal **accreditatiepunten** → aantal CME punten overnemen van certificaat
- titel** geaccrediteerde scholing: fall down scherm met alle vakinhoudelijke scholingen door de NVKG op voorhand goedgekeurd: maak een keuze
- klik via het fall down scherm op het **land** waar de scholing is gevolgd
- bij **bladeren** moet het **certificaat** worden geüpload

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 1-10-2020
Categorie (1) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing door NVKG op voorhand goedgekeurd
Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid 1-10-2020
Categorie * (1) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing door NVKG op voorhand goedgekeurd
Bij de punten geldt 1 punt=1 uur, max. 6 per dag en max. 24 totaal

Competenties *

<input checked="" type="checkbox"/>	Medisch handelen	40%
<input type="checkbox"/>	Communicatie	
<input type="checkbox"/>	Samenwerking	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kennis en wetenschap	60%
<input type="checkbox"/>	Maatschappelijk handelen en preventie	
<input type="checkbox"/>	Organisatie en financiering	
<input type="checkbox"/>	Professionaliteit en kwaliteit	

Accreditatiepunten (1 punt=1 uur) (maximaal 24) *

Opmerking

Titel geaccrediteerde buitenlandscholing * AAIC - Alzheimer's Association International Conference
Land * Verenigd Koninkrijk

Certificaat met daarop titel van geaccrediteerde scholing * [Bladeren...](#)

Bestand	Verwijderen
2020 certificaat AAIC.docx (nog niet opgeslagen) ?	0 KB

Klik op **volgende**.



6. ► Klik in het scherm 'Activiteit toevoegen' op **gereed**.
De activiteit wordt direct opgenomen in uw dossier zonder verdere goedkeuring.

Nederlandse Vereniging voor **Klinische Geriatrie** | Berichten (3) | Mijn gegevens | Contact | Uitloggen

Mijn dossier | Nascholingsagenda | Snel toevoegen

✕ Sluiten | ✓ Gereed

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 1-10-2020
Categorie (1) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing door NVKG op voorhand goedgekeurd
Accreditatiepunten 6

Klik op gereed om de activiteit op te nemen in uw dossier. De activiteit wordt direct opgenomen in uw dossier zonder verdere goedkeuring.

Optie 2 – Buitenlandse vakinhoudelijke scholing overig (geriatrie, interne, psychiatrie, neurologie)

De klinisch geriater dient, indien de gevolgde buitenlandse vakinhoudelijke scholing niet in de lijst van titels van de NVKG staat, “goedkeuring” aan te vragen voor de scholing. De accreditatiecommissie van de NVKG zal in dit geval bepalen of deze scholing voor accreditatie in aanmerking komt (dit geldt ook voor vakinhoudelijke scholing geaccrediteerd door (zustervereniging van) NIV, NVvP, NVN).

Deze punten vallen in de categorie “eigen vakgebied”.

De volgende items dienen te worden ingevuld:

- competenties** aanklikken, percentages toevoegen
- Omschrijving = **titel** scholing
- aantal **accreditatiepunten** → aantal CME punten overnemen van certificaat
- Datum** van-tot van de scholing
- programma** uploaden
- bewijs** van deelname uploaden van lokale instantie (certificaat met CME punten erop)
- voer de **plaats** in waar de scholing is gevolgd
- klik via het fall down scherm op het **land** waar de scholing is gevolgd

-Klik op **volgende**

7. ► Klik in het scherm ‘**Activiteit toevoegen**’ op **gereed**.

De activiteit wordt automatisch aangeboden voor goedkeuring. In het dossier krijgt deze activiteit de status ‘wacht op antwoord’.



Datum activiteit	5-10-2020
Categorie	(2) Buitenlandse vakinhoudelijke nascholing overig (geriatrie, interne, psychiatrie, neurologie)
Accreditatiepunten	24
Omschrijving	Congres Geriatrie Australia

Klik op gereed om de activiteit op te nemen in uw dossier. De activiteit wordt automatisch aangeboden voor goedkeuring. In uw dossier krijgt de activiteit de status ‘Wacht op akkoord’.

Optie 3 – Buitenlandse nascholing buiten eigen vakgebied (medisch inhoudelijk)

De klinisch geriater die een buitenlandscholing buiten het eigen vakgebied heeft gevolgd (geaccrediteerd door een ander specialisme, m.u.v. NIV, NVvP, NVN, zie punt hierboven) kan dit zelf aan het persoonlijk dossier toevoegen.

Maximaal 25% van de gevolgde scholing buiten het eigen vakgebied telt mee voor de herregistratie. Deze punten vallen in de categorie “buiten eigen vakgebied”.

De volgende items dienen te worden ingevuld:

- competenties** aanklikken, percentages toevoegen
- Omschrijving = **titel** scholing
- aantal **accreditatiepunten** → aantal CME punten overnemen van certificaat
- Datum** van-tot van de scholing
- specialisme** via fall down scherm
- naam zustervereniging**/ID nummer
- deelname certificaat** uploaden van lokale instantie (certificaat met CME punten erop)
- voer **plaatsnaam** in waar de scholing is gevolgd
- klik via het fall down scherm op het **land** waar de scholing is gevolgd

8. ► Klik in het scherm ‘**Activiteit toevoegen**’ op **gereed**.
De activiteit wordt direct opgenomen in uw dossier zonder verdere goedkeuring.
(net als bij optie 1)

Optie 4 – Buitenlandse algemene nascholing

De klinisch geriater dient voor algemene buitenlandse scholing “goedkeuring” aan te vragen voor de scholing. (Deze punten worden gerekend tot de categorie “eigen vakgebied”.)

De volgende items dienen te worden ingevuld:

- competenties** aanklikken, percentages toevoegen
- Omschrijving = **titel** scholing
- aantal **accreditatiepunten** → aantal CME punten overnemen van certificaat
- Datum** van-tot van de scholing
- programma** uploaden
- bewijs** van accreditatietoekenning uploaden van lokale instantie (certificaat met CME punten erop)
- voer **plaatsnaam** in waar de scholing is gevolgd
- klik via het fall down scherm op het **land** waar de scholing is gevolgd

9. ► Klik in het scherm ‘**Activiteit toevoegen**’ op **gereed**.

De activiteit wordt automatisch aangeboden voor goedkeuring. In het dossier krijgt deze activiteit de status ‘wacht op antwoord’.

(net als bij optie 2)

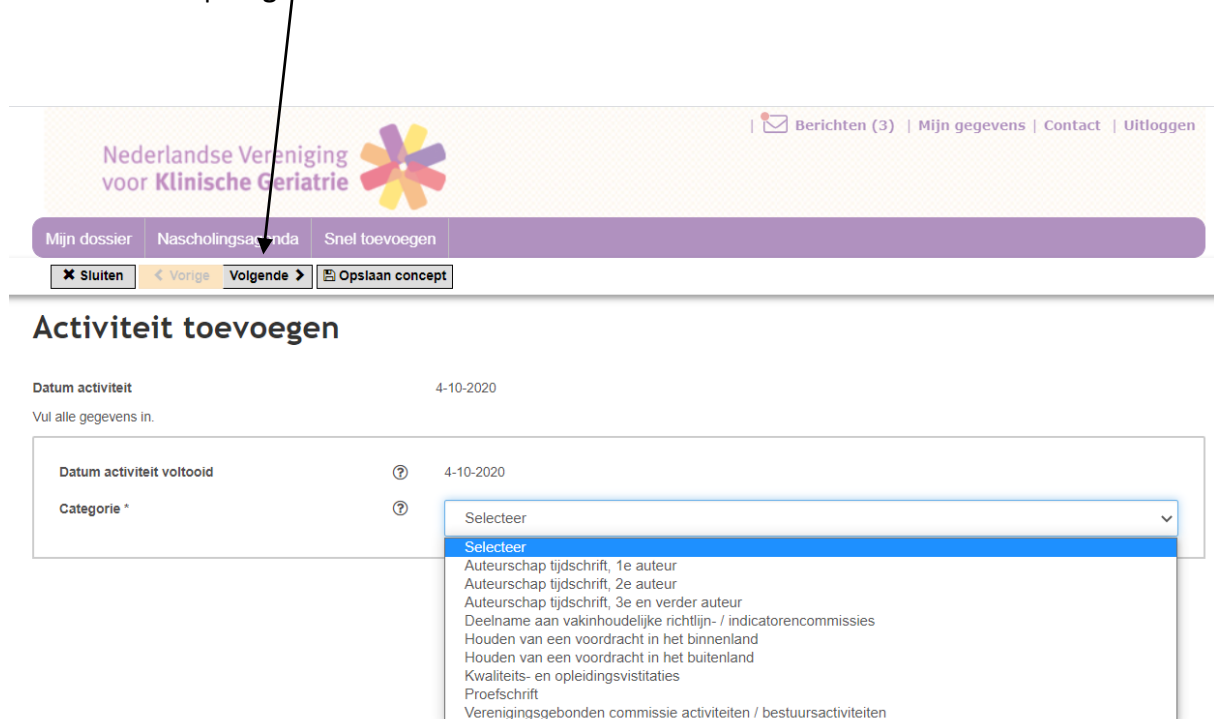
Overige individuele deskundigheidsbevordering

- A. ► in het scherm 'Activiteit toevoegen' kan de **datum** van de activiteit worden ingevuld. Klik op volgende.



The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' form. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn dossier', 'Nascholingsagenda', and 'Snel toevoegen'. Below this is a sub-navigation bar with 'Sluiten', 'Vorige', and 'Volgende'. The main heading is 'Activiteit toevoegen'. Below the heading, there is a text prompt: 'Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.' The form contains a field labeled 'Datum activiteit voltooid *' with a question mark icon and a date input field. An arrow points from the text 'datum' in the instruction to the date input field.

- B. ► in het scherm 'Activiteit toevoegen' selecteer de **categorie** via het fall-down scherm En klik op volgende



The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' form with the date field filled with '4-10-2020'. Below the date field, there is a text prompt: 'Vul alle gegevens in.' The form contains a field labeled 'Datum activiteit voltooid' with a question mark icon and the value '4-10-2020'. Below this is a field labeled 'Categorie *' with a question mark icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Selecteer', 'Auteurschap tijdschrift, 1e auteur', 'Auteurschap tijdschrift, 2e auteur', 'Auteurschap tijdschrift, 3e en verder auteur', 'Deelname aan vakinhoudelijke richtlijn- / indicatorencommissies', 'Houden van een voordracht in het binnenland', 'Houden van een voordracht in het buitenland', 'Kwaliteits- en opleidingsvisitaties', 'Proefschrift', and 'Verenigingsgebonden commissie activiteiten / bestuursactiviteiten'. An arrow points from the text 'categorie' in the instruction to the dropdown menu.

Ad opleidings- en kwaliteitsvisitaties: hier kunnen visitatoren het certificaat dat ze van de NVKG ontvangen uploaden / punten toevoegen. De kwaliteitsvisitatie voor degenen die gevisiteerd worden wordt door de NVKG in het dossier van de geriater toegevoegd.

De invulvelden spreken voor zich. In het accreditatieprotocol van de NVKG staan de maximale punten die u per categorie mag toevoegen.



Alleen scholingen die via goedkeuring in uw dossier zijn toegevoegd hebben de status “gevalideerd”. Dit betekent dat deze punten via de wetenschappelijke vereniging zijn ingevoerd. De door u zelf ingevoerde scholingen (zonder goedkeuring) hebben de status ‘niet gevalideerde punten’. Dit betekent dat deze punten niet door de NVKG zijn beoordeeld.
*Deze punten tellen echter **wel** gewoon mee voor uw herregistratie.*

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Marianne Toubi
(info@nvkg.nl)